

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОЛОВИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОВИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2016 г.
с. Половинное

№ 361

**Об утверждении Устава муниципального
общеобразовательного учреждения «Половинская
вечерняя (сменная) общеобразовательная
школа» в новой редакции**

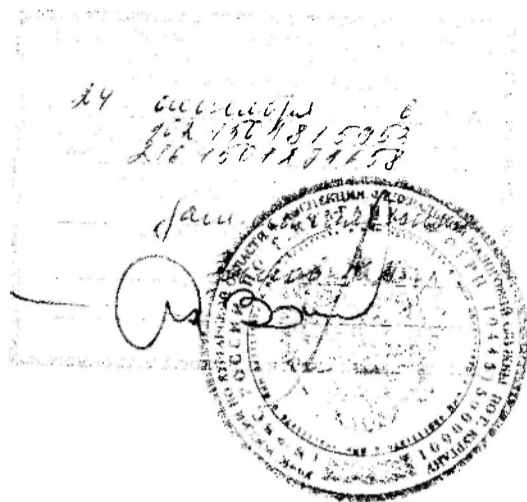
В соответствии со статьёй 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Половинского района Курганской области, Администрации Половинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Половинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Назначить Гричанюк Надежду Михайловну, директора муниципального общеобразовательного учреждения «Половинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа», уполномоченным по предоставлению документов для государственной регистрации Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Половинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» в Инспекцию Федеральной налоговой службы по г. Кургану.
3. Обнародовать настоящее постановление в местах, установленных Уставом Половинского района Курганской области, разместить на официальном сайте Администрации Половинского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Половинского района - руководителя отдела социальной политики Администрации Половинского района.

Глава Половинского района

А.П. Хачатурян



Приложение к постановлению
Администрации
Половинского района от 17.12.16 № 361
«Об утверждении Устава муниципального
образовательного учреждения
«Половинская вечерняя (сменная)
образовательная
школа» в новой редакции»

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПОЛОВИНСКАЯ ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

2016г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Половинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Половинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа».

3. Официальное сокращённое наименование Учреждения: МОУ « Половинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа».

4. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 641780, Курганская область, Половинский район, с. Половинное, ул. Советская, 50.

5. Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 641780, Курганская область, Половинский район, с. Половинное, ул. Советская, 50.

6. Организационно-правовая форма: учреждение.

7. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

8. Тип учреждения: казенное.

9. Собственником имущества Учреждения является Половинский район. Учредителем является Администрация Половинского района. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальный орган управления образованием Администрации Половинского района.

10. Юридический адрес Учредителя: Российская Федерация, 641780, Курганская область, Половинский район, с. Половинное, ул. Победы, 12.

11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закреплённое на праве оперативного владения, самостоятельную печать и штамп, печать установленного образца, штамп. Учреждение может быть истцом и ответчиком в суде. Ведение бухгалтерского учета и финансирования Учреждения осуществляется через централизованную бухгалтерию Муниципального органа управления образованием Администрации Половинского района.

12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

13. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
- решениями органов управления образованием всех уровней,
- законодательством Курганской области, муниципальными правовыми актами, актами соответствующих государственных, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования,
- настоящим Уставом.

14. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима обучения обучающихся.

15. Организацию первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляет медицинский персонал, закреплённый ГБУ «Половинская центральная районная больница» (по согласованию). Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение

лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

16. Организация питания в Учреждении осуществляется согласно Договору с МОУ «Половинская средняя общеобразовательная школа».

17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

18. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

19. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

21. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

22. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

23. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

24. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация адаптированных образовательных программ.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования;

- создание специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- обучение на дому по медицинским показаниям;

– предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
– предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми начального общего, основного общего, в форме семейного образования, среднего общего образования в форме самообразования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

25. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в разделе 2.4. Устава.

26. Порядок предоставления учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом учреждения.

27. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты рассматриваются на коллегиальных органах управления Учреждением в зависимости от их компетенций и утверждаются директором школы.

28. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

29. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней.

30. Учреждение реализует следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 6 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 9 лет).

31. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

32. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

33. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному

44. Правила приема, порядок и основания отчисления обучающихся и воспитанников в Учреждении устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

46. Управление учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

47. К компетенции учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация (компетенция Администрации Половинского района);
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- утверждение Устава учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение порядка составления и утверждения сметы расходов Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

48. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Учредитель в части выделенных полномочий.

49. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, в том числе:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом,
- несет ответственность за деятельность Учреждения, имеет право передать часть своих полномочий ответственному лицу (заместителю) на период своего отсутствия;
- организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает штатное расписание учреждения, должностные инструкции работников;
- обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу, и обеспечивает эффективное взаимодействие работников Учреждения и соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
- организует работу по исполнению решений Совета ОУ, других коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию;
- организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- Обеспечивает прием на работу и увольнение педагогических и иных работников Учреждения;
- утверждает приказом стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе и об отчислении из Учреждения обучающихся;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- принимает обучающихся в образовательную организацию;
- организует осуществление мер социальной поддержки и защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Учреждении;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к награждению;
- проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой определяются приказом МОУО Администрации Половинского района;
- обеспечивает безопасные условия труда работникам учреждения;
- обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставляемых учреждению из бюджетов различного уровня, и соблюдение учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками учреждения;
- соблюдает нормы и правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- обеспечивает исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и

обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

34. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

35. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

36. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

37. Формы организации образовательной деятельности определяются локальным нормативным актом Учреждения

38. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, а также в соответствии с Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта и примерными программами Министерства образования и науки на уровнях основного и среднего общего образования.

39. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы продолжительностью не менее 30 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком. Для учащихся первых классов в течение года (февраль – март) устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

40. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию, заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

41. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным нормативным актом учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

42. Режим занятий обучающихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся и воспитанников в Учреждении.

43. Учебный год начинается в учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы, календарным учебным графиком.

надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимает совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивает проведение периодических бесплатных медицинских осмотров работников Учреждения;

- выполняет иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, нормативными правовыми актами Половинского района, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

50. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет общеобразовательного учреждения (далее Совет ОУ), Педагогический совет.

51. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет общеобразовательного учреждения (далее – Совет ОУ). Совет ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Деятельность членов Совета ОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Порядок формирования Совета ОУ.

Совет ОУ состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся;

б) работников МОУ «Половинская вечерняя (сменная) общеобразовательная

школа»;

в) обучающихся.

В состав Совета ОУ могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом воздействовать на функционирование и развитие МОУ «Половинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа».

Общая численность Совета ОУ составляет не менее 8 человек.

Члены Совета ОУ из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Общем собрании родителей.

Члены Совета ОУ из числа работников Учреждения избираются на Педагогическом совете по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет ОУ от родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет ОУ считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания.

К компетенции Совета ОУ относятся:

- принятие локальных актов Учреждения, изменений и дополнений в них в рамках своей компетенции;

- согласование компонента образовательного учреждения и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана Учреждения;

- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

- согласование режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

- решение о введении требований к одежде обучающихся;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- согласование публичного ежегодного доклада Учреждения о результатах деятельности;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- согласование календарного учебного графика.

4.6.1. Организация деятельности Совета ОУ.

Первое заседание Совета созывается сразу после выборов Совета ОУ. На первом заседании Совета ОУ избираются председатель и секретарь Совета ОУ.

Основной формой работы Совета ОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета ОУ созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения.

Деятельность Совета ОУ осуществляется в соответствии с планом работы на год.

Заседание Совета ОУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета ОУ. Решения Совета ОУ принимаются большинством голосов членов Совета ОУ, присутствующих на заседании, и отражаются в протоколе, который подписывается председателем и секретарем Совета ОУ.

Для осуществления своих функций Совет ОУ вправе приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета ОУ, запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета ОУ.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета ОУ осуществляет Учреждение.

52. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета избирается на первом заседании.

2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

4. Педагогический совет:

- разрабатывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает календарный учебный график, учебный план, образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждения, рабочие программы, образовательные программы дополнительного образования;

- обсуждает и выбирает примерные образовательные программы;
- формы и методы образовательной деятельности и способы их реализации;
- принимает решение о переводе обучающихся из класса в класс;
- выносит на Совет ОУ вопрос о сменности занятий в соответствии с СанПиН;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- разрабатывает и принимает следующие локальные нормативные акты: положение о Педагогическом совете, порядок организации и проведения самообследования Учреждения, правила приема и отчисления обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, требования к одежде, положение о сайте Учреждения, положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- определяет направления научно-методической работы, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи по периодам обучения и на учебный год в целом.

53. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации (далее представительные органы работников).

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

54. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом объекты права собственности.

55. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное)

56. Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, включая его повреждения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

57. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

58. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

59. Финансирование Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Московской области. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- средства областного бюджета;
- средства муниципального бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждение открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также вправе открывать счета в банковских учреждениях.

60. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

61. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством в порядке.

62. Учреждение с согласия Учредителя может создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы), утверждать их положения и

назначать руководителей.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

63. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

65. Решение о реорганизации Учреждения принимается Администрацией Половинского района.

66. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- только на основании решения собрания граждан населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением;

- решение о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Половинского района;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается собственнику имущества.

67. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

68. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (личное дело и другие) передаются на государственное хранение в архив.

70. При реорганизации или ликвидации Учреждения печати и штампы уничтожаются по акту.

71. В случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, истечение срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

72. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством для казенных учреждений, утверждаются учредителем и регистрируются в государственных органах регистрации юридических лиц.

73. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

74. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

75. Для обеспечения уставной деятельности и в целях обеспечения эффективности деятельности Учреждение утверждает локальные нормативные акты.

76. Локальные нормативные акты образовательного учреждения утверждают распорядительным документом директора учреждения после принятия их коллегиальным органом управления учреждением, предусмотренных 4 главой настоящего устава.

77. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также советов обучающихся и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством (представительных органов работников (профсоюзной организации)).